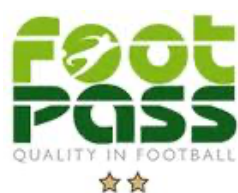


V.Z.W. K.F.C. ST-JOB



INFO BROCHURE





KFC ST JOB

MISSIE & VISIE

KFC ST JOB wil binnen de gemeente en regio een vooraanstaande maatschappelijke, sociale positie innemen.

Wij hebben tot doel jong en oud, op en naast het veld, samen te brengen in een omgeving waar waarden als "respect, communicatie en diversiteit" zich vertalen in een professionele aanpak waardoor KFC ST JOB kan bijdragen tot een positieve, individuele en collectieve beleving van de voetbalsport binnen de gemeente en regio. De jeugdwerking van KFC ST JOB is er om jeugdspelers in een gezonde en positieve sfeer met een maximale toegankelijkheid te laten genieten van het voetbalspel.

KFC ST JOB wil motiverende en aantrekkelijke sportfaciliteiten aan de jeugd uit de gemeente en regio aanbieden.. Door een actieve jeugdwerking wil de club via diverse gemeentelijke en andere kanalen hierbij een zo breed mogelijk publiek trachten te bereiken, en dit zonder enige beperking i.v.m. taal, geslacht, seksuele oriëntatie, religieuze of filosofische visie.

De club werkt aan "Sportiviteit" van haar spelers, trainers, bestuursleden en supporters.

Racisme en discriminatie van welke aard ook heeft geen plaats in onze vereniging en de club zal hierop streng toezien en gepaste maatregelen nemen.

Door een duidelijke coördinatie tussen jeugd- en hoofdwerking biedt KFC ST JOB haar jeugdspelers reële perspectieven tot doorstroming naar het eerste elftal van de club.

Alle geledingen van KFC ST JOB hebben de ambitie om een zo kwalitatief mogelijke jeugdwerking uit te bouwen waar spelvreugde en voetbalplezier primeren en waar elke jongen of meisje de kans, de tijd en de ruimte krijgt om zich voetballend sportief te ontwikkelen.

We zorgen er voor dat IEDER KIND

- veel vreugde en plezier beleeft aan het voetbal en er met veel enthousiasme en beleving aan deelneemt
- voetbalwijsheid kan opsteken : de algemene voetbalontwikkeling is belangrijker dan het kortetermijnresultaat
- de kans krijgt om te leren, om fouten te maken en zichzelf, met de hulp van volwassenen, te verbeteren
- positief gestimuleerd wordt
- een voorbeeld kan nemen aan de volwassenen, niet alleen op voetbalgebied, maar ook in de algemene omgang waaronder discipline, stiptheid, beleefdheid en respect
- opleiding van volwassenen ontvangt die stimulerend en aanmoedigend werkt en niet verlamd
- respect leert opbrengen voor medespelers en tegenstanders evenals voor de scheidsrechter zonder wie het spel niet mogelijk is
- minstens 50 % speelgelegenheid per wedstrijd krijgt. Selectie gebeurt door motivatie en aanwezigheid op de trainingen.

Om dit te realiseren wenst KFC ST JOB

- een jeugdwerking die ondersteund wordt door de ganse clubwerking
- een infrastructuur aan te bieden die optimaal toelaat de voetbalsport te beoefenen
- goede, gediplomeerde jeugdopleiders met een postieve aanpak aan te trekken
- haar trainers te stimuleren om vervolmakingscursussen te volgen
- het nodige materiaal aan te reiken om voetbal maximaal aan te leren
- een opvolgings- en evaluatietool aan te reiken via Socceronline
- een open en vlotte communicatie op te zetten naar spelers, ouders en jeugdwerking
- alle externe mogelijkheden aan te wenden die de club een meerwaarde opleveren op alle sportieve aspecten (KBVB/VFV, FootPass, ...)
- een referentie te worden in de regio qua kwalitatieve jeugdopleiding

Deze visie moet er toe bijdragen dat we een maximum aan eigen opgeleide jeugdspelers kunnen inpassen in het 1ste elftal welk we liefst zien aantreden in de hoogste afdeling van het provinciaal voetbal.



Inhoud:

- 1 Doelstelling**
- 2 Opleidingsvisie van de Club**
- 3 Functiebeschrijving**
- 4 De gedragscode**
- 5 Medische info**
- 6 Afgelastingen**
- 7 Nuttige formulieren**
- 8 Inschrijvingen en transfers**
- 9 Veiligheid van en naar KFC ST. JOB – Vervoer**
- 10 Vrijwilligers**



1. Doelstelling.

De Jeugdwerking van KFC ST-JOB stelt in deze brochure zijn aanpak voor in het kader van zijn jeugdopleiding.

De gids is bestemd voor de jeugdcoördinatie, trainers, afgevaardigden, spelers en ouders. Het geeft een duidelijke toelichting over de visie van onze club, de wijze waarop er binnen KFC ST-JOB in jeugdopleiding wordt voorzien.

Tevens maken wij van de gelegenheid gebruik om een aantal afspraken en leefregels mee te delen, want zoals in elke leefgemeenschap dienen er een aantal afspraken gemaakt te worden opdat de goede werking van de vereniging niet in het gedrang komt.

De goede naam die onze club reeds jaren draagt willen we verder zetten, met name onze eigen jeugd laten doorstromen tot in het eerste elftal. Dit hebben we te danken aan een geheel van degelijke opleiding en begeleiding binnen onze club.

Uiteraard liggen individuele voetbalkwaliteiten aan de basis van een carrière als voetballer, doch ook hier dient de nodige aandacht en begeleiding aan besteed te worden.

Onze doelstelling is vrij eenvoudig : zoveel mogelijk eigen producten laten aantreden in het Eerste Elftal en dit op een zo hoog mogelijk niveau, waarbij de essentie van “provinciaal voetbal” niet uit het oog mag verloren gaan.

Om deze eigen jeugdspelers klaar te stomen voor ons eerste elftal is een kwaliteitsvolle en goed uitgebalanceerde jeugdopleiding nodig.

Wij beseffen maar al te goed dat een aantal spelers dit uiteindelijke doel niet zullen halen. Ook zij kunnen van dezelfde opleiding genieten en zullen heel wat kunnen opsteken van deze opleiding in onze club.

We willen dit doen door verantwoorde trainingsmethodes te hanteren, volgens een uitgekiend leerplan, met steeds voorrang met de thuis situatie, op school en studie. Om de voetbalkunde over te brengen op onze jongeren doen wij beroep op ervaren, vaak gediplomeerde, trainers. Deze zullen onze jeugdspelers de voetbalkennis en techniek bijbrengen zoals besproken in deze brochure.

Degelijke begeleiding, naleven van afspraken, discipline en teamgeest zijn beginselen die uiterst belangrijk zijn binnen onze jeugdwerking.

Wij hechten enorm veel belang aan het imago van onze club en de uitstraling in de regio. Laten we hier samen werk van maken.

Aldus jeugdvoorzitter en het bestuur:

Viviane Cox



2. Opleidingsvisie van de Club.

2.1 De speler staat centraal.

plezier

- steun en vertrouwen geven
 - supporteren (aanmoedigen, positieve coaching)
 - luisteren en bereikbaar zijn
- geen druk naar resultaat

speelgelegenheid

- wie traint en zich aan de regels houdt, moet spelen m.a.w. iedere speler ...
 - speelt minimum een halve wedstrijd
 - komt aan de beurt als bankzitter
 - moet regelmatig aan de aftrap verschijnen
- de positie op het veld hangt af van ...
 - de categorie waarin hij/zij speelt : vanaf de U10 wordt rekening gehouden met de specifieke kwaliteiten van de speler
 - de medespelers en hun specifieke kwaliteiten
 - de ontwikkeling als voetballer (bijv. : een speler die werkt aan zijn verdedigende kwaliteiten, moet ook eens in een aanvallende of andere positie geplaatst worden)

leerplan

- op basis van de psychologische, psychomotorische en lichamelijke ontwikkeling van de speler m.a.w. wat moeten de spelers kunnen op welke leeftijd :
 - ⌘ U6 t/m U9:
ontdekken van de bal (coördinatieoefeningen)
 - ⌘ U10 t/U13:
verwerven van technische en tactische basisvaardigheden (passing, controle, ...)
 - ⌘ U15 t/m U21 :
functioneren in ploegverband (systeem in balbezit en balverlies)

oefenstof

- uitdagend : aangepast aan het niveau van de groep en hun leeftijd
- gevarieerd : alle aspecten van het voetbal moeten aan bod komen
- doelgericht : wedstrijdvormen, oefenvormen gekozen i.f.v. een basisvaardigheid of een spelprobleem

leerproces

- zelfontdekking : de speler moet het probleem zelf leren zien en ook oplossen
- gerichte coaching : de speler helpen het probleem te zoeken en op te lossen (zie doelstelling)
- amuseert het kind zich?
- maakt het kind progressie in z'n ontwikkeling als voetballer?

opvoeding (zie leefregels)

- het gedrag op en naast het veld
- verantwoordelijkheid krijgen (kleding, materiaal, tijd, zijn eigen trainingsbal ...)
- rekening houden met anderen (ploegsport)

indeling



- op basis van de kalenderleeftijd (categorieën)
 - ✧ vanaf de categorie “U9” wordt rekening gehouden met de specifieke kwaliteiten van de speler op basis van het behaalde spelniveau tijdens training en/of wedstrijd, bepaald door :
 - ✧ de ontwikkeling als voetballer op technisch-tactisch vlak (talent)
 - ✧ de ontwikkeling als kind op psychologisch en lichamelijk vlak

(Dwz dat een 7 jarige reeds ingedeeld kan worden in de reeks “U9”)

Een sfeer van amusement verhoogt het zelfvertrouwen en dus ook de prestatie. Door een speler op verschillende posities te plaatsen, komt hij terecht in nieuwe spelsituaties, waarin hij steeds op zoek moet naar de juiste keuzes. Op die manier kan hij evolueren tot een completere voetballer. Op termijn moeten spelers kunnen functioneren in een ploeg zonder de hulp van een coachende trainer. Onze taak bestaat er dus in om er “verstandige” voetballers van te maken, die zelf beslissingen kunnen nemen. Als onze doelstelling bereikt wordt, dan zal het klassement automatisch volgen. Spelers die tussen twee niveaus hangen, kunnen in een beurtroelsysteem worden ingeschakeld (doorstroming) m.a.w. één of meerdere spelers kunnen in de loop van het seizoen zowel bij hun eigen elftal als bij verschillende teams spelen

2.2 Spelconcept.

- voordelen naar de ontwikkeling als voetballer : de speler leert ...
 - ✧ spelsituaties herkennen
 - ✧ juiste keuze(s) maken naargelang de spelsituatie(s)
 - ✧ initiatief nemen
 - ✧ collectief denken
 - ✧ communiceren
 - ✧ zich concentreren
 - ✧ economischer bewegen
- voordelen naar resultaat (winst of verlies)
 - ✧ het geheel van 11 spelers is groter dan de som van 11
 - ✧ individualiteiten
 - ✧ vlugge omschakeling van balbezit naar balverlies en omgekeerd
 - ✧ economischer bewegen (verdeelde inspanningen)
 - ✧ minder duels is minder blessures

veldbezetting (rationele bezetting van de te bespelen ruimte)

- U6
2 tegen 2
- U7
3 tegen 3
- U8 t/m U9
K+4 / 4+K (ruit)
- U10 t/m U13
K+7 / 7+K (dubbele ruit)
- U15 t/m U21
K+10 / 10+K (1-4-3-3 / en in zone)



2.3 Trainingsmethode

wedstrijdmethode

- combinatie van wedstrijdvormen en tussenvormen
 - ↳ spelsituaties aanbieden om spelproblemen op te lossen
 - ↳ verfijnen van de technische en tactische vaardigheden
- voordelen naar de ontwikkeling als voetballer : de speler leert ...
 - ↳ spelsituaties herkennen en daarop gepast reageren
 - ↳ collectief handelen (taken in balbezit en balverlies naargelang de positie)

3. Functiebeschrijving.

3.1 Jeugdcoördinatie – team.

- Algemeen coördineren, sturen, adviseren en verder ontwikkelen van de sportief-technische beleidslijnen om de kwaliteit van de jeugdopleiding te waarborgen of te verbeteren
- Coördineren en adviseren van de jeugd ploegen & jeugdtrainers: begeleiden, beoordelen trainers, verzorgen kennisoverdracht, helpen bij het oplossen van problemen, ...
- Communicatielijn tussen jeugdbestuur en trainers
- Algemene sportieve coördinatie van de trainers, teams, trainingen, trainingsvelden.
- Scouting m.b.v. de trainers
- Deelnemen aan de maandelijkse jeugdbestuur-vergaderingen
- Heeft volledige verantwoordelijkheid mbt sportieve gedeelte, binnen het afgesproken spel en trainingsconcept.
- Volgen van wedstrijden
- Bepaalt in samenspraak met betrokken trainers de ploegindeling (A = B = C)
- Bepaalt in samenspraak met betrokken trainers en speler-ouders : eventuele doorschuivingen.
- Beheert de evaluaties trainers & spelers
- Maakt een eigen sportieve vergadering op en maakt hiervan een sluitend verslag op voor het jeugdbestuur.
- Is lid van de sportcommissie en zal de vergaderingen bijwonen.

3.1 Trainer - coach.

3.1.1 Algemeen.



- Zal de zijn toegewezen ploeg trainen en coachen volgens de afspraken gemaakt in het opleidingsplan.
- Wordt gesteund door de Coördinator (volgens de onder, midden en bovenbouw van KFC ST JOB). Zal zich bij onderlinge problemen wenden tot het jeugdbestuur.
- Onderhoud contacten met het jeugdbestuur, de coördinator, afgevaardigde, ouders, spelers.
- Is aanwezig op de bijeenkomst van de jeugd en sportieve vergaderingen.
- Zal in samenspraak met coördinator en de trainer(s) van de dezelfde categorie de spelers indelen per ploeg. Hierbij zal volgende basisregel gelden : Per leeftijdscategorie zullen de betere spelers spelen in de A ploeg, dan B ploeg, ...(Vanaf de categorie “U8”)
- Zal om deze indeling mogelijk te maken gezamenlijk per leeftijdscategorie trainen in de maand augustus.
- Een eerste indeling zal er gebeuren tegen begin september. Deze is NIET definitief voor het lopend seizoen.
- Er zal een evaluatie gebeuren door de trainer(s) van de betrokken categorie en de coördinator en dit halfweg de competitie. Evaluatieformulieren dienen vertrouwelijk behandeld te worden en zijn enkel ter inzage van de desbetreffende trainers en het jeugdcoördinatieteam.
- In principe worden er geen spelers voor een langere tijd (meer dan twee opéenvolgende wedstrijden) doorgeschoven naar een hogere reeks zonder dit te bespreken met de coördinator en het jeugdbestuur.
- Zal de hem toegewezen spelers bij aanvang trainingen van een nieuw seizoen persoonlijk aanspreken en hem/haar de juiste coördinaten van dag en uur training + telefoon nummer van trainer doorgeven. Verdeling van de aan te spreken spelers zal willekeurig gebeuren bij categorieën waar er meerdere teams zijn.
- Zorgt door middel van trainingen en wedstrijden dat de kinderen zich op technisch, tactisch en fysiek gebied ontwikkelen en plezier hebben in het voetbalspel.
- Hierbij geldt: plezier staat voorop want het zijn en blijven kinderen!
- Geeft op een positieve manier leiding aan het team tijdens trainingen en wedstrijden.
- Maakt afspraken met spelers en ouders omtrent omkleden voor en na trainingen en wedstrijden.
- Er mogen geen ouders in de kleedkamer (vanaf categorie U8) bij het omkleden en in de rust van de wedstrijd.
- *Is tijdens het omkleden voor en na trainingen en wedstrijden aanwezig in de kleedkamer. Hij draagt er zorg voor dat deze schoon en netjes wordt achter gelaten en dat de douches dicht zijn(uitwedstrijden).*
- *Haalt de materialen voor de training en ruimt deze na de training op en zorgt er voor dat deze compleet blijven (ballen ,hesjes, pionnen!!!).*
- *Zorgt er voor dat er GEEN ENKELE speler in het ballenhok komt en zal er voor zorgen dat de ballen AFGEWASSEN terug in het desbetreffende rek worden gelegd en of meegenomen worden.*
- Bij afwezigheid op training of wedstrijd zal hij TIJDIG ploegafgevaardigde of coördinator of jeugdvoorzitter verwittigen. Geeft de nodige gegevens door (=ploegopstelling, trainingsschema, sleutels, hesjes, ...) zodat alles vlot kan verder gaan.
- Noteert de afmeldingen en neemt contact op met de trainers van dezelfde categorie indien er te weinig spelers zijn voor het spelen van de wedstrijd. Er zullen enkele spelers worden meegenomen van een jongere categorie na samenspraak met de desbetreffende trainer en de coördinator.



- Selecteert zijn team voor de wedstrijd.
- Is het eerste aanspreekpunt voor zijn elftal.

3.1.2 Coachen van wedstrijden.

Voor de wedstrijd:

- * Opstelling bekend maken en toelichten.
- * Aangeven waarom er iemand niet in staat.
- * Speelwijze aangeven voor het team en elke linie en speler.
- * Eventueel wissels toelichten.
- * Warming up begeleiden.

Tijdens de wedstrijd:

- * Rustig blijven en goed kijken.
- * Aanwijzingen geven aan de spelers (vanuit de technische zone).
- * Wisselspelers laten warmlopen
- * Eventueel wissels toelichten.
- * Zo nodig zelf spelers verzorgen.

In de rust:

- * Even laten rusten.
- * Aanwijzingen geven voor de tweede helft: eerst positieve opbouwende opmerkingen, dan eventuele foutjes en vervolgens weer positief.

Na afloop:

- * Rustig blijven, geen verwijten maken.
- * Over de wedstrijd praten doch hier ook geen verwijten maken
- * Verwijzen naar de volgende activiteit.

Het coachen

Onder coachen verstaan we hier: het doordacht beïnvloeden van de spelers in een wedstrijd om de prestatie te verbeteren. Uiteraard ben je niet zomaar een goede coach. Toch worden hier een aantal aanwijzingen gegeven die daarbij behulpzaam kunnen zijn.

In grote lijnen kun je een onderscheid maken in de benadering van pupillen en junioren.

U6 t.e.m U9

VOORAF:

- * Even laten uitrizen
- * Opwarmen voor de wedstrijd
- * Globale aanwijzingen (niet allemaal achter, goed kijken, e.d.)

OPSTELLING:

- * Gericht op opleiden.

U10 t.e.m U17

- * Inhaken op wat goed en fout ging vorige keer.
- * Opwarmen voor de wedstrijd + stretching
- * Bijsturen
- * Ook uitgaan van individuele kwaliteiten.



- * Spel interessant en leerzaam houden.
- * Spelers zetten waar ze belast worden.
- * Op veel plaatsen laten spelen.
- * Stimulans en inspanning behouden.
- * Speelwijze aangeven.
- * Geleidelijk laten specialiseren

TIJDENS:

- * Globale aanwijzingen.
- * Vooral aanmoedigen.
- * Reageren op prestaties.
- * Aanmoedigen.

NA AFLOOP:

- * Indrukken positief weergeven.
- * Positieve en negatieve punten opmerken.
- * Laten praten en luisteren.
- * Koppeling leggen naar training, e.d.

Om dit coachen goed te kunnen doen, moet je volgende aspecten goed beheersen :

- * Voetbal.
- * Onderwijzen/leren
- * Jeugd.

Die drie aspecten moet de coach steeds in onderlinge samenhang zien. Hij/Zij dient zich af te vragen wat er gebeurt als hij/zij dit of dat doet. Wat is de invloed op de kwaliteit van het voetbal? En hoe zal de speler reageren?

Voetbalkennis

Hoe meer de coach verstand heeft van de wijze waarop het spel kan worden gespeeld, des te beter kan hij de opstelling van het team maken, tactische aanwijzingen meegeven en ingrijpen om verbeteringen aan te brengen tijdens de wedstrijden. Dit vergt veel ervaring met voetbal en inzicht. Men kan het niet zomaar even leren door erover te lezen.

De train(st)er moet een beetje afstand nemen en goed kijken, hij/zij moet proberen te ontdekken wat niet goed gaat en wat wel. De wedstrijd lezen, zegt men in vakkringen.

Een coach vraagt zich steeds af:

- Wie voetballen er?
- Wat is het doel van deze wedstrijd?
- Wat gaat er goed en wat niet?
- Waar gaat het fout of goed? Bij wie?
- Hoe komt dat?
- Wat kan ik er nu aan doen?
- Wat moet er op de training aan gebeuren?

Het doel van jeugdwedstrijden is het in algemeen gesproken de spelers spelplezier bieden en zich laten ontwikkelen.

Onderwijzen/leren

Omdat een coach zijn spelers iets wil leren is het van belang dat hij/zij iets weet van goed en duidelijk onderwijzen. Dit onderwijzen of aanleren speelt een heel belangrijke rol bij de training, maar ook bij de wedstrijden.

Een coach dient erop te letten dat:

- Spelers een eigen mening hebben en niet zomaar iets willen aannemen, ze moeten overtuigd worden.



- Hij/Zij rustig, kort en goed uitlegt waarom iets gedaan moet worden.
- Elke leeftijd andere mogelijkheden en onmogelijkheden geeft.
- Ieder persoon en iedere groep een eigen beginniveau heeft.
- Hij/Zij goed organiseert.
- Hij/Zij niet teveel tegelijk wil verbeteren.
- Herhalingen nodig zijn en voorbeelden nuttig.
- Beloning doorgaans beter werkt dan straf.

Om de kans te vergroten, dat spelers echt luisteren en raad willen opvolgen is het van belang om een goede relatie op te bouwen met de spelers. Daarbij is ondermeer aan de orde dat:

- Elke speler uniek is; een coach dient naar hem te luisteren; wanneer men een speler beter kent, kan dit helpen.
- Elke speler gerespecteerd en gewaardeerd wordt.
- Elke speler beschermd wordt tegen kritiek van de spelers en andere.
- Elke speler gestimuleerd wordt tot meedenken, met name de aanvoerder.
- De coach het vertrouwen van de spelers moet verdienen.

Mogelijke accenten voor training:

- Veel laten **bewegen**, veel met de bal, alleen en met een partner.
- Veel ruimte laten voor zelf **ontdekken**
- Veel laten **scoren**; doeltjes niet te klein (**succes beleven**)

3.1 Ploegafgevaardigde.

Ontvangst

Steeds 15 minuten VOOR het afgesproken uur aanwezig zijn, dit is niet het aanvangsuur van de wedstrijd !

Scheidsrechter

- Van drinken voorzien en tevens de nodige afspraken maken.
- Betaling vergoeding VOOR de wedstrijd vanaf U15.

Spelers tegenpartij

- Wegwijs maken in de wandelgangen (kleedkamer, wedstrijdblad, opwarming ...)
- Van drinken voorzien (2 flessen water per ploeg)

Toezicht kleedkamer voor en na de wedstrijd/training

Gezamenlijk met heel de ploeg de kleedkamers betreden en verlaten.

Zorgt ervoor dat de spelers zich groeperen in de kleedkamers (soms meerdere teams in één ruimte)

Bij verplaatsingen : Meldt eventuele mankementen (vernielingen) vooraf aan de gastploeg en/of scheidsrechter.

Geen ouders mee in de kleedkamers.

Leefregels waarborgen

Waardevolle voorwerpen verzamelen en bijhouden

Kleedkamers (scheidsrechter) op slot doen tijdens de wedstrijd (indien mogelijk)

Uitrusting uitdelen vóór de wedstrijd en verzamelen/controleren na de wedstrijd

Is tijdens de wedstrijd verantwoordelijk voor de orde langs het terrein. (= technische zone, geen supporters langs de lijnen,...)

☞ Te dragen armbanden :

Terreinafgevaardigde (thuisploeg) : WIT

Afgevaardigde (bezoekers) : BELGISCHE DRIEKLEUR



Commissarissen : CLUBKLEUREN

Geneesheer-verzorger : GEEL

Trainer : ROOD

Ziet er op toe dat er NIET GEROOKT wordt door onze afgevaardigden en trainers : In de kleedkamers, in de onmiddellijke omgeving er van en tijdens de wedstrijd.

Kleedkamers proper achterlaten (vegen/afrekken indien nodig/mogelijk)

Lege flessen, papier, tape, ... in de vuilbak

Geen schoenen afkloppen in de kleedkamers of af te wassen onder de douche`s

Verplicht de spelers om te douchen

Drankbonnetjes ophalen bij thuiswedstrijden met het wedstrijdblad.

Bij sommige uitwedstrijden en mits het akkoord van de jeugdvoorzitter kunnen er drankbonnen aangekocht worden - 1 per speler + 1 afgevaardigde + 1 trainer. De afgevaardigde brengt de aankoopbon binnen bij de jeugdsecretaris en aan niemand anders om zijn kosten te recupereren.

Indien ID of kidsID's nodig zijn worden deze bewaard en beheerd door de afgevaardigde.

Eerste medische hulp

Behandeling van lichte kwetsuren, indien het moet in samenspraak met verzorger of geneesheer

Zorgt voor begeleiding van een speler bij zware kwetsuren (formulier "Aangifte ongeval")

Doch hij mag onder geen enkel beding het terrein verlaten tijdens een wedstrijd.

Administratie

Invullen van het scheidsrechterblad + na de wedstrijd een deel aan tegenpartij geven en het origineel in de brievenbus van de clubsecretaris leggen bij thuiswedstrijden en houdt zelf een deel bij dit gedurende het hele seizoen.

Verdeling briefwisseling naar ouders en/of spelers, ...

Materiaal verzorgen

Opwarmingsballen bijhouden

Doelen laagste jeugdreeksen plaatsen en opbergen. STEEDS VERANKEREN bij wedstrijden en op slot leggen na de wedstrijden. Voor deze taak liefst hulp inroepen van enkele aanwezige ouders.

Club vertegenwoordigen en zich rustig opstellen bij elke situatie, ook moest het uit de hand lopen.

Vervoer helpen organiseren

Wedstrijden op verplaatsing : gezamenlijk vertrek en waakt over een veilige rit (snelheid, alcohol,...)

4. De gedragscode.

4.1 De spelers.

Uitrusting

- Een verzorgde voetbalzak (gewassen kledij)
- Proper schoeisel voor alle terreinen :
pantoffels
multi-studs
- Kledij voorzien voor alle weersomstandigheden (training, regenvest)
- Scheenbeschermers, voetbalkousen, broekje, douchegerief, ...
- De identiteitskaart of KIDS ID (copie) bijhebben.

Accommodatie en materiaal



- Kleedkamers proper houden (lege flessen, tape, ... in de vuilbak)
- Schoenen buiten afkloppen en afborstelen
- Spelers worden aangeduid om het materiaal te verzamelen (en te wassen) of te verplaatsen
- alle doelen moeten na iedere training op hun plaats gezet worden.

Tijd

- De trainer zo vlug mogelijk verwittigen bij afwezigheid.
- 10 minuten op voorhand aanwezig zijn op training
- Bij thuiswedstrijden moet iedereen stipt op het vooraf besproken uur, aanwezig zijn
- Bij uitwedstrijden wordt er stipt verzameld op de parking
- Na wedstrijd of training krijgen de spelers 20' de tijd om te douchen
- Spelers die dichtbij wonen, kunnen – mits verwittigen – rechtstreeks gaan.

(op

verplaatsing)

Gedrag

- Beleefd zijn (tegenover trainer, scheidsrechter, mede- en tegenspelers, ouders,...) zowel op als naast het terrein
- Verzorgd taalgebruik
- Geef een handdruk bij het begaan van een overtreding aan je tegenspeler.
- Wanneer de trainer het woord neemt, wordt ernaar geluisterd
- Zie de kritische benadering van de trainer als een leermoment
- Volg de richtlijnen van de trainer
- Durf uitkomen voor je mening maar doe dit op een aanvaardbare manier, dus niet vanop het veld of in de kantine
- Respect voor de medespelers (aanmoedigen - groepsgevoel)
- Traint regelmatig en met inzet
- Draag zorg voor het in goede staat verkeren van tenue en voetbalschoenen.
- Schoenen met vaste noppen zijn het beste voor de voeten (zeker tot 12 jaar
- Respecteert het veld en de gebouwen en houdt deze mee netjes.
- Wees zuinig op de ballen en andere materialen
- Draag geen kettinkjes, horloge, ringen, e.d. ook niet bij trainingen.
- Draag scheenbeschermers (= verplicht)
- Pak zelf je tas in en controleer de inhoud ervan voor je weggaat: shirt - broek - schoon ondergoed - voetbalkousen - voetbalschoenen - scheenbeschermers - zeep en shampoo - badslippers - handdoek.
- Speel met het shirt in de broek en niet met afgezakte kousen. Een eventuele slidingbroek moet van dezelfde kleur zijn als de voetbalbroek.
- Informeer de train(st)er over andere sporten/hobby's die je beoefent, zodat hij/zij er rekening mee kan houden. Vertel de train(st)er wanneer je ziek bent of was, wanneer je zorgen hebt, enz.
- Roken en alcohol drinken binnen KFC ST-JOB zijn niet toegelaten.
- Nooit onopgewarmd naar doel trappen vóór de training/wedstrijd
- Bespreek wensen, ideeën of problemen met de leid(st)er of train(st)er. Levert dat niets op neem dan contact op met de jeugdcommissie en daarna eventueel met het bestuur
Het zich niet houden aan voorgenoemde plichten dient doorgaans te leiden tot een correctie en eventueel tot ” straf ”. **Belonen van goed gedrag** heeft echter de voorkeur boven straffen.
Een ” straf ” dient direct door de trainer of begeleider te worden afgehandeld: een berisping, niet meespelen, naar huis sturen enz. In ernstige gevallen vindt onder overleg plaats met het jeugdbestuur (beheerraad) en met eventueel de ouders/verzorgers. ” Straffen ” dienen zoveel mogelijk voorkomen te worden. De speler moet altijd gehoord worden. De ” straf ” dient altijd aangepast te zijn aan de leeftijd van de speler, de soort overtreding en aan de situatie waarin die werd begaan. De reden moet meteen duidelijk worden verteld. Later kan strafvermindering worden gegeven bij goed gedrag. Vaak is het voldoende de aanstichter van niet aanvaardbaar



groepsgedrag direct aan te spreken op zijn gedrag.

Bijkomende info voor trainingen:

- Aanwezig 10 min voor het voorziene trainingsuur.
- Trainingsklaar (kledij / schoeisel) op voorziene uur wachten in kleedkamer tot je wordt opgehaald door trainer
- Iedereen traint (vanaf klimatologische noodzaak indicatief = winteruur) in het trainingspak van vorige seizoen
- Persoonlijke dranken mogen meegebracht worden, maar mogen enkel in de door de trainer voorzien drankmomenten gebruikt worden
- Er wordt door iedereen gedoucht vanaf U9

Bijkomende info voor wedstrijden:

- Aankomst bij en vertrek van het terrein in het trainingspak van huidige seizoen
- Wedstrijdklaar (kledij / schoeisel) 30 min voor aanvangsuur wedstrijd
- Kousen tot onder de knie
- Opwarming in trainingsvest / broek (weersomstandigheden) vorig seizoen
- De spelers begeven zich samen (in groep) naar het terrein en terug naar de kleedkamer rustig wandelend
- Iedereen geeft na de wedstrijd de scheidsrechter en de tegenstrever een fatsoenlijke hand en laat hierbij onnodige commentaar achterwege
- Groeten / bedanken van de aanwezige supporters gebeurt op een beschaafde manier zonder tegenstrevende spelers of entourage te kwetsen
- Eventuele zegegezangen of overwinningsrituelen worden gespaard tot in de kleedkamer
- De kapitein en de onderkapitein zorgen voor de correcte verzameling van de wedstrijd kledij
- Iedereen verlaat samen de kleedkamer
- Het verdient aanbeveling (indien mogelijk) na de wedstrijd een groepsmoment in te lassen in de kantine (met verantwoordelijkheid voor kapitein en onderkapitein)

Sancties bij niet naleven van de gedragsregels:

- 1e overtreding : verlies van 1 wedstrijdbonnetje
- 2e overtreding : verlies van 2 wedstrijdbonnetjes
- 3e overtreding : verlies van 3 wedstrijdbonnetjes
- bij verdere overtreding(en) zullen gepaste sancties volgen

4.2 De ouders.

Ouders, grootouders, vrienden en kennissen van onze jeugdspelers zijn uiteraard van harte welkom. Ze betekenen een stimulans en een extra motivatie voor de jongeren om tijdens de wedstrijd zich in te zetten. De interesse die u laat blijken in de hobby die uw kind beoefent, kan de algemene ontwikkeling alleen maar ten goede komen.

Veel toeschouwers zorgen ook voor extra sfeer en aanmoedigen bij het jeugdvoetbal. Ook hebben wij de hulp van u als ouder nodig voor het vervoer naar uitwedstrijden.

Mogen wij vragen om bij het aanmoedigen van uw kind enkele toch niet onbelangrijke items niet uit het oog te verliezen :

- Positieve opstelling, benadruk het plezier en vermijd prestatiedruk
- Maak je kind duidelijk dat sport meer is dan “winnen en verliezen”, gezondheid, vriendschap, groepsgeest, samenhang, zijn zeker zo belangrijk.



- Geen inmenging in de opstelling, speelwijze en andere beslissingen van de trainer. Het is de trainer die bepaalt wie er speelt en welke positie de speler bekleedt.
- Na afloop van de wedstrijd, ook bij verlies, een sportieve houding aannemen en geen afbrekende commentaren te leveren ten opzichte van speler(s), tegenpartij, trainer, afgevaardigden en scheidsrechter.
- Lever thuis zo weinig mogelijk commentaar dat ingaat tegen de visie van de club of trainer
- Hou steeds voor ogen : sportieve mislukkingen zijn nooit persoonlijke mislukkingen.

Indien u niet eens bent met bepaalde zaken en of beslissingen binnen KFC ST-JOB, of er is iets niet duidelijk, bespreek dit dan in alle rust met de betrokken persoon.

In de loop van het seizoen worden er binnen de schoot van onze club een aantal activiteiten georganiseerd. Uw inbreng, hulp, ideeën, ... zijn altijd welkom en kunnen het clubleven alleen maar ten goede komen. Aarzel daarom niet om iemand van de clubleiding aan te spreken. Uw inzet draagt er toe bij dat de organisatie slaagt.

Het is verboden spelers te betalen voor hun prestaties (bv. gescoorde doelpunten).

DENK ERAAN DAT VOETBAL EEN TEAMSPORT IS EN ZEKER NIET EEN INDIVIDUELE SPORT.

4.3 Behandeling klachten

- De klager wordt op de hoogte gebracht dat de zaak onderzocht wordt.
- Na ontvangst van de klacht verzamelt de senior- of jeugdmanager de nodige informatie om de klacht te checken op correctheid en inhoud
- Hij/zij enquêteert de verschillende betrokken partijen
- Hij/zij brengt verslag uit op de eerstvolgende beheerraad
- De beheerraad neemt de noodzakelijke beslissingen en duidt één van haar leden aan om de beslissing mee te delen aan de klager

5. Medische info.

5.1. Administratief - Wat te doen bij een blessure of ongeval?

5.1.1 Inleiding

Wij hopen uiteraard dat iedereen gezond blijft, maar bij het uitoefenen van een sport kunnen er jammer genoeg ook blessures voorkomen. Gelukkig is iedere - bij KFC ST. JOB aangesloten - speler, trainer, afgevaardigde verzekerd voor gelijk welk ongeval dat hij of zij oploopt tijdens een training of wedstrijd. Ook de verplaatsing van en naar KFC ST. JOB valt onder de verzekering, op voorwaarde dat men kiest voor de kortste weg. De verzekeringsvoorwaarden zijn deze gesloten door de KBVB ten voordele van al haar leden.

De preciese verzekeringsvoorwaarden kan men consulteren op de website van de KBVB.

Er kan slechts gebruik gemaakt worden van deze verzekering indien de hieronder beschreven procedure stipt en strikt wordt uitgevoerd !!!



Alle communicatie die verband houdt met een ongeval of blessure moet altijd verlopen via het secretariaat van KFC ST. JOB. Mocht één of ander niet duidelijk zijn, geven wij de dringende raad om ONMIDDELLIJK contact op te nemen met de trainer of ploegafgevaardigde.

De formulieren die n.a.v. een ongeval of blessure moeten worden afgegeven kan je bezorgen aan de trainer of een van de mensen van het jeugdbestuur.

Van elk ongeval moet door de gerechtigde correspondent een dossier worden opgemaakt dat wordt doorgestuurd naar de KBVB. Wij vragen u echter om ook een eigen dossier op te maken. Neem dus steeds van alle formulieren en onkostennota's kopies !!

Als u een ongeval of blessure aangeeft en vraagt dat er een dossier wordt opgemaakt dat moet doorgestuurd worden naar de KBVB dan kan de speler slechts opnieuw deelnemen aan trainingen en wedstrijden nadat de behandelende geneesheer een bewijs van genezing aflevert en wanneer dit bewijs is toegekomen op de KBVB.

Blessures aan de tanden worden niet steeds terug betaald. De KBVB neemt hierin de finale beslissing.

5.1.2 Melding van het ongeval of kwetsuur

Om te voldoen aan alle verzekeringsformaliteiten moet het ongeval of blessure binnen de 21 werkdagen na het oplopen ervan door KFC ST. JOB aan de KBVB worden aangegeven. Een goede raad ! wacht deze 21ste dag niet af doch zorg dat je aangifte na 7 dagen op ons secretariaat toekomt om te vermijden dat een ongeval geweigerd wordt omwille van overschrijden van de aangiftetermijn.

KFC ST. JOB vraagt daarom met aandrang dat het ongeval binnen de 24 uur wordt bekend gemaakt bij de club. Meld daarom steeds de blessure aan de trainer of afgevaardigde onmiddellijk na het beëindigen van de wedstrijd of training.

Gebruik hiervoor het formulier 'Aangifte van ongeval' (zie ook bijlage) dat u op eenvoudige vraag door de afgevaardigde of trainer zal worden bezorgd.

Laat de afgevaardigde de rubrieken m.b.t. de wedstrijd of training, terrein, datum en uur van het ongeval invullen.

Vul het formulier aan met jouw persoonlijke gegevens en bevestig een klevertje van het ziekenfonds. Geef een extra klevertje mee als je het formulier bezorgt aan de gerechtigde correspondent.

5.1.3 Raadpleging dokter

Raadpleeg zo snel mogelijk een dokter indien de blessure ernstig is. Dit doe je dus bij voorkeur nog dezelfde dag of ten laatste de dag na het oplopen van de blessure.

Breng je afgevaardigde of trainer op de hoogte van de bevindingen van de dokter, de te volgen therapie en de mogelijke duur er van.

Als je bij de dokter gaat, vergeet alleszins niet het "Medisch Getuigschrift " (dat je vindt op de achterzijde van het formulier 'Aangifte ongeval') door de behandelende dokter te laten invullen. Dring er desnoods op aan dat de dokter dit doet bij de eerste consultatie !!

ZEER BELANGRIJK : Indien blijkt dat er kinesitherapeutische behandeling nodig is, is de voorafgaande toestemming nodig van de verzekering van de KBVB. De voorwaarde is namelijk dat de behandeling een



rechtstreeks gevolg is van de sportkwetsuur. De terugbetaling van de onkosten wordt pas uitgekeerd vanaf de datum van de ontvangst van de vraag om toelating. Daarom moet deze behandeling + het aantal beurten op het "Medisch Getuigschrift" duidelijk worden vermeld onder punt 4a van het "Medisch Getuigschrift".

Indien de kinesitherapeutische behandeling later dan bij de aangifte van het ongeval wordt voorgeschreven, of indien er meer behandelingen nodig zijn moet de dokter een nieuw voorschrift bezorgen en moet opnieuw het akkoord van de KBVB worden gevraagd. Anders zal er voor deze extra kinesitherapeutische behandelingen geen tussenkomst worden toegekend. Bezorg daarom onmiddellijk een fotokopie van dit voorschrift aan de gerechtelijk correspondent van de club. KFC ST. JOB bezorgt dit dan aan de verzekering van de KBVB.

Bezorg vervolgens het volledig ingevulde formulier 'Aangifte van ongeval' zo snel mogelijk en uiterlijk 1 dag na de consultatie aan de club

Ongeveer 10 dagen nadat je het formulier 'Aangifte van ongeval' hebt bezorgd zal je per post het formulier "Geneeskundig getuigschrift van herstel en hervatting" ontvangen van de KBVB.

5.1.4 Spelhervatting

Wanneer je bent genezen laat je dit formulier invullen door jouw behandelende dokter en bezorg je dit onmiddellijk terug aan de gerechtigde correspondent.

Zeer belangrijk : Zo lang dit formulier niet is ingevuld door de behandelende dokter ben je niet speelgerechtigd en mag je dus ook niet trainen aangezien je niet bent verzekerd !!! Dit attest moet uiterlijk op donderdagavond in het bezit zijn van de club om de eerstkomende zaterdag speelgerechtigd EN verzekerd te zijn.

5.1.5 Betaling en Terugbetaling van onkosten

Betaal alle rekeningen zelf en bewaar de bewijsstukken van betaling. Dien alle betalingsbewijzen in bij jouw mutualiteit. Je ontvangt van hen een terugbetalingsstaat in dubbel terug. Eén exemplaar bezorg je onmiddellijk aan de club.

Indien U of uw gezin een privéverzekering tegen ongevallen sloot bezorg dan eerst de bewijsstukken aan deze verzekeraar. Blijven er dan nog kosten ten uwen laste bezorg deze dan, via ons secretariaat, aan de KBVB welke voor het saldo zullen tussenkomen op basis van hun polisvoorwaarden.

Opgelet : producten niet vermeld in het tarief van de terugbetaalde geneesmiddelen (bvb. taping), geneesmiddelen waarvoor het ziekenfonds niet tussenkomt, huur materiaal, ... worden ook niet betaald door de verzekering. Vooraleer je dergelijke producten aanschafft vraag je dit dus best eerst na bij de apotheek of dokter om alle misverstanden te vermijden !

Was hospitalisatie noodzakelijk ??
Bezorg dan de factuur (origineel en geen kopie!!) aan de club.

Opgelet: de opleg voor een 1- of 2- persoonskamers is niet verzekerd.

Was kinesitherapie noodzakelijk ?? Bezorg dan het attest van de kinesist met alle vermelde behandelingen aan de club.

Bij volledig herstel zal, na een seintje van jou, het dossier worden afgesloten en het bedrag dat door de verzekering wordt terugbetaald wordt op je rekeningnummer gestort.



5.1.6 Bijkomende opmerkingen:

Hervat de competitie of training niet zolang het bewijs van herstel door de club is teruggestuurd naar de KBVB.

ZONDER BEWIJS VAN HERSTEL IS DE SPE(E)L(ST)ER NIET VERZEKERD EN WORDT ER DUS GESPEELD OF GETRAIND OP EIGEN RISICO!

DONDERDAGAVOND IS DE DEADLINE VAN BEZORGEN VAN HET MEDISCH ATTEST VAN GENEZING INDIEN JE WENST TE SPELEN IN HET EERSTKOMENDE WEEKEND !!

De KBVB sluit het dossier af na 2 jaar. Indien u door omstandigheden niet akkoord gaat met deze termijn, wil a.u.b. graag overleggen met de club.

Bij blessures waarvan de ongevallenaangifte niet volledig in orde is, of bij behandelingen waarvoor de KBVB geen of slechts gedeeltelijke tussenkomst verricht zal ook KFC ST. JOB op geen enkele manier tussenkomst verrichten.

6. Afgelastingen.

Een training of wedstrijd kan omwille van weersomstandigheden afgelast worden (sneeuw of te veel water op het terrein) of overmacht bij de trainer, niet kan plaatsvinden. In deze gevallen wordt u op tijd verwittigd door de trainer of de ploegafgevaardigde of een andere verantwoordelijke.

Alle informatie mbt de wedstrijden zijn ook te raadplegen op :

- De meest recente versie is te raadplegen op de website van de KBVB : <https://www.voetbalvlaanderen.be/competitie/afgelastingen> vul bij stamnummer "3514" in en klik op "opzoeken".
- Afgelastingen kunnen ook worden opgevraagd op volgend telefoonnummer 0900/00081.
- Via Socceronline KFC ST JOB wordt deze info eveneens te beschikking gesteld

7. Inschrijvingen en transfers.

7.1 Inschrijvingen en aansluiting.

KFC St. Job stelt alles in het werk om het lidgeld zo democratisch te houden. Op die manier wil ze haar sociale rol invullen en het voetbal voor iedereen toegankelijk houden. Zolang het inschrijvingsgeld niet is betaald mag een speler niet deelnemen aan wedstrijden, noch trainingen !

Daarnaast houdt de inschrijving ook nog het volgende in:

- Aansluiting en verzekering bij de KBVB
- Nieuwe spelers moeten naast de inschrijving bij KFC ST. JOB ook aangesloten worden bij de KBVB!

Nieuw aangesloten spelers of overkomende spelers van andere clubs ontvangen van de KBVB na verloop van tijd op hun thuisadres het aansluitingsnummer. Dit is meteen ook de bevestiging van de aansluiting.



Zolang de speler in kwestie niet beschikt over dit nummer is de speler niet speelgerechtigd en kan hij/zij ook niet deelnemen aan competitiewedstrijden en is hij/zij bovendien ook niet verzekerd!

7.2 Transfers

Het is mogelijk dat in de loop van het seizoen een jeugdspeler wordt gecontacteerd of uitgenodigd door een andere voetbalploeg met de vraag een aantal trainingen te komen mee volgen. In principe heeft KFC ST. JOB daar geen enkel bezwaar tegen **op voorwaarde dat het jeugdbestuur daarvan op voorhand wordt verwittigd.**

De uitnodiging die je ontvangt kom je tonen aan de jeugdvoorzitter die ze zal ondertekenen voor kennisname en goedkeuring.

KFC ST. JOB wil evenwel het volgende benadrukken: als je op de uitnodiging ingaat zonder de club daarvan op de hoogte te brengen, dan ben je niet verzekerd ! Dit betekent dat als je een ongeval krijgt of je geraakt geblesseerd tijdens die trainingen, dan zal KFC ST. JOB of de KBVB daar in geen enkel geval in tussen komen !

De aansluiting en het ontslag bij een voetbalvereniging zijn onderworpen aan een reglement opgesteld door de KBVB (art. 906 van het KBVB voetbalreglement). KFC ST. JOB benadrukt dat het zich strikt aan deze regelgeving houdt.

Kort samengevat betekent dit :

- Het reguliere voetbalseizoen loopt van 01/09 tot 31/05. Een speler die KFC ST. JOB wenst te verlaten moet via de club waar hij wenst aan te sluiten officieel zijn ontslag betekenen aan zowel KFC ST. JOB als aan de KBVB.
Dit kan enkel gedaan worden tussen 1 april en 30 april van elk seizoen.
- Houd er bovendien ook rekening mee dat KFC ST. JOB geen enkel initiatief onderneemt voor de speler die de club wenst te verlaten. De speler moet dus altijd zelfstandig de nodige stappen ondernemen.
- Elk ontslag buiten de hierboven vermelde periode (1-30/4) is volgens de regels van de bond onderhevig aan de volledig zelfstandige beslissing van de club in kwestie (hier dus KFC ST. JOB). In de praktijk betekent dit doorgaans dat dergelijk ontslag enkel in gevallen van overmacht (bv. verhuis buiten de regio, ...) door KFC ST. JOB worden aanvaard.
 - Een speler kan ook tussen 1 april en 30 april zijn vrijheid aanvragen bij de KBVB. Indien hij/zij in de daarop volgende maanden van dat zelfde voetbalseizoen echter besluit om toch opnieuw aan te sluiten bij KFC ST. JOB, dan moet hij/zij de aansluitingskost (€ 25,00) zelf betalen. Dit wordt geregeld door dit extra bedrag bij de inschrijvingskost te tellen.

8. Nuttige formulieren.

De meeste ziekenfondsen ondersteunen actief sportende jongeren. Zo kunnen ouders rekenen op een financiële tussenkomst in het inschrijvingsgeld van een sportclub. Raadpleeg hiervoor uw ziekenfonds.

Hoe verloopt het praktisch :

- Druk het formulier af via de website of vraag het aan bij uw ziekenfonds.
- Vul het formulier in.
- Voorzie het van een klevertje.



- Bezorg het aan de trainer of ploegafgevaardigde die zorgt ervoor dat het bij de juiste persoon komt om te handtekenen.
- U geeft het formulier af aan uw ziekenfonds.

9. Veiligheid van en naar KFC ST. JOB – Vervoer.

KFC ST. JOB streeft er naar dat zoveel mogelijk leden zich duurzaam verplaatsen van en naar de trainingen en wedstrijden. De veiligheid van onze spelers en hun entourage op de openbare weg van en naar KFC ST. JOB gaat hierbij natuurlijk voor alles.

Daarom dringen wij er uitdrukkelijk op aan om de nodige aandacht te hebben voor volgende punten:

Spelers, trainers, begeleiders die met de fiets naar de terreinen komen.

- Voorzie de fiets van reflectoren!
- Zorg dat de fietsverlichting werkt!
- Zorg er voor dat je voldoende zichtbaar en beschermd bent!
- Draag een fluovestje!
- Draag een fietshelm!
- Rij op de voorziene fietspaden!
- Rij voorzichtig !

Mensen die met de wagen komen,

- **Respecteer in de buurt van de terreinen de snelheidsbeperkingen!**
- Wees op uw hoede want lopende, fietsende kinderen kunnen plotseling de straat oversteken of vrij rondlopen op de parking!
- Als je kinderen naar uitwedstrijden vervoert, zorg ervoor dat ze steeds achteraan of vooraan in de wagen zijn vast geklikt met behulp van de gordel.
- Aan de ouders vragen we om de regels te respecteren met betrekking tot de consumptie van alcohol en het besturen van een wagen.

KFC ST. JOB denkt ook aan het milieu.

- Wij doen daarom ook een nadrukkelijke oproep om te carpoolen bij wedstrijden op verplaatsing. Er moet naar gestreefd worden om alle zitplaatsen van de rijdende voertuigen te benutten. Het milieu en de nakomende generaties zullen er wel bij varen !!

10. Vrijwilligers.

Het financieel gezond houden van onze club is een absolute topprioriteit! Hiervoor rekenen we natuurlijk op onze sponsors, maar ook de kantine is een niet te onderschatten bron van inkomsten. We durven daarom te vragen om na een wedstrijd of training eens binnen te springen voor een gezellige babbel bij een frisse pint of een goede tas koffie. De derde helft is in vele gevallen minstens even leuk als de wedstrijd zelf. Het is ook onze overtuiging dat dit de groepsgeest en de clubbinding ten goede komt.



Onze vereniging organiseert tijdens de loop van het jaar een aantal acties en activiteiten, waarvan de opbrengst rechtstreeks ten goede komt van de club. Ook hier durven wij u te vragen om hieraan zo veel als mogelijk deel te nemen.

Natuurlijk vragen deze activiteiten heel wat voorbereiding en werk. Ook hier geldt het principe “Vele handen maken het werk licht”. Mocht u zich dus geroepen voelen om hieraan een handje te helpen. Geef aub een seintje !

Wij zijn bovendien steeds op zoek naar mensen die zich, op welke wijze dan ook willen engageren in de clubwerking (evenementen, kantine, accommodatie, ...). Bij vragen hierover en om je te melden als vrijwilliger kan je terecht bij het bestuur.



ONGEVALSAANGIFTE

Persoonlijke details

Aansluitingsnummer :

Club : K. Sint-Job F.C. (03514)

Naam :

Voornaam :

Geboortedatum : .. / .. /

Adres :

Gemeente :

Rekeningnummer voor terugbetaling :

Verzekeringsinformatie

Taal document : Nederlands / Frans

Is de gekwetste gedekt door
een privé hospitalisatie verzekering? : Ja / Nee

Datum ongeval : .. / .. /

Tijdstip ongeval : .. Uur .. Min

Zijn / haar functie :

Type activiteit : Wedstrijd / Training

 Kies wedstrijd :

 Selectie terrein :

Beschrijving ongeval
(specifieke omstandigheden) :

.....

.....

Werd er een proces-verbaal opgemaakt : Ja / Nee

Let op:

- Kine moet steeds eerst aangevraagd worden aan de bond anders geen terugbetaling !!!!!
- Gelieve het "Medisch getuigschrift" steeds te handtekenen en een kleefbriefje aan te brengen
- Bij vragen - raadpleeg <https://www.rbfa.be/nl/faqs/faq-verzekeringen>
- Secretaris K. Sint-Job F.C. - Rudy Vandewalle - r.vandewalle@kfcstjob.be



Medisch getuigschrift

N°:

Datum ongeval:

Club:

Aansluitingsnr:

Naam:

Beschrijving van het ongeval:

Gedeelte in te vullen door het slachtoffer

Met het oog op een vlot beheer van mijn schadedossier, en enkel daartoe, geef ik, het slachtoffer van onderhavig ongeval, hierbij mijn toestemming wat betreft de verwerking van medische gegevens die op mij betrekking hebben, zoals beschreven in de "Privacyverklaring" die kan geraadpleegd worden op www.arena-nv.be/PRIVACYVERKLARING.pdf. Conform de AVG heb ik recht op inzage, rechtzetting, portabiliteit, verzet en wissing van mijn gegevens (arena@arena-nv.be).

Handtekening slachtoffer of de ouders/wettelijke voogd (voor kinderen van minder dan 13 jaar)

Gelieve een kleeftbriefje "ziekenfonds" van de gekwetste aan te brengen a.u.b.

Gedeelte in te vullen door de behandelende geneesheer

1. Datum van het eerste medisch onderzoek / /20.....

2. Wat zijn de aard en de ernst van de kwetsuren of de letsels ?

.....
.....

3. Acht U de tussenkomst noodzakelijk van een kinesitherapeut of fysiotherapeut JA / NEEN
Hoeveel zittingen zijn noodzakelijk ?

Indien er later toch meer zittingen nodig blijken, dient de speler of de club ons een kopie van het medische voorschrift over te maken, VOORALEER de nieuwe reeks aanvangt.

4. Gaat het om een hervat? JA / NEEN

5. Gaat het om een voorafgaandelijke toestand ? (gebrek, ziekte of was het slachtoffer verminkt ?) JA / NEEN

6. Acht U het mogelijk dat het vastgestelde letsel het gevolg kan zijn van het vermelde ongeval? JA / NEEN

7. Gevolg van het ongeval:

Volledige werkonbekwaamheid JA / NEEN gedurende dagen

Gedeeltelijke werkonbekwaamheid JA / NEEN gedurende dagen

Sportieve werkonbekwaamheid JA / NEEN gedurende dagen

8. Zal het ongeval een blijvende invaliditeit veroorzaken ? JA / NEEN

9. Mag men een volledig herstel verwachten ? JA / NEEN

10. Hebt U bij uw vaststellingen geen voorbehoud of een bijzondere vaststelling ? Zoja, welke ?

.....
.....

De geneesheer: Afgeleverd te Op / /20.....